

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 29 от 07.10 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

По специальности	38.02.03
Квалификация	Операционная деятельность в логистике
Форма обучения	Операционный логист Очная

Рабочий учебный план по специальности
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор): канд. пед наук. Клоков Ю.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 29 от 07.10 2020 г.

Регистрационный номер Л-51/20

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

№ п/п	Дата	Изменение	Номер разделов, листов (страниц)		Номер документа основания	подпись	Срок введения изменения
			Новых	аннулированных			

	Содержание
1	Требования ФГОС
	Цель и задачи преддипломной практики
2	Перечень формируемых компетенций
3	Сроки преддипломной практики
4	Место проведения преддипломной практики
5	Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики
6	Структура и содержание практики
7	Контроль деятельности студента

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов

Виды профессиональной деятельности:

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

4.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4.3.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2. Цель преддипломной практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи преддипломной практики:

закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;

изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы в области логистики.

приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования

3. Перечень формируемых компетенций:

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

5.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

4. Сроки преддипломной практики: 4 недели

5. Место проведения преддипломной практики:

Государственные и коммерческие предприятия, транспортные, строительные и медицинские организации, логистические компании, производственно-торговые фирмы.

6. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): 144 часа

7. Структура и содержание практики:

№ п/п	Содержание	Объем часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения	6
2	Составление плана практики. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности)	6
3	Изучение организационно- производственной структуры предприятия , функциональных взаимосвязей подразделений и служб.	6
4	Построение организационной структуры отдела логистики. Ознакомление с функциональными областями логистики на предприятии.	6
5	Ознакомление с используемыми на предприятии методами оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики. Участие в следующих видах работ:	6
6	-Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия;	6

7	-выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии;	6
8	-выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии.	6
9	- определение путей снижения уровня логистических издержек	6
10	Участие в следующих видах работ: - Анализ выбора поставщиков и организации поставок материально-технических ресурсов на предприятии с использованием ПК;	6
11	-анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции,	6
12	-поиск возможностей их оптимизации с использованием ПК;	6
13	-анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы,	6
14	-затрат производства, производительности труда, ущерба с использованием систем электронных таблиц Excel;	6
15	-анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии	6
16	- Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	6
17	-Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию логистики транспортных перевозок на предприятии;	6
18	-разработка рекомендаций по оценке и оптимизации логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;	6
19	- разработка рекомендаций по ликвидации отклонений фактических показателей в работе логистической системы от плановых	6
20	- Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия Систематизация материала с обоснованием выводов. Составление отчета о практике.	6
21	Изучение оформления первичных документов по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад.	6
22	Изучение оформления платежных требований и поручений, приходных ордеров.	6
23	Изучение Оформление актов приема материалов, (накладных, доверенностей, счетов-фактур).	6
24	Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия, а также анализ финансового состояния предприятия. Сбор практического материала для 3 главы ВКР	6
	Итого	144

8. Контроль деятельности студента

Руководство и контроль за работой студентов на предприятии осуществляется руководителем практики от Калининградского колледжа управления. Руководитель контролирует реализацию программы и условия проведения практики. По окончании практики студент предоставляет руководителю от предприятия дневник-отчет, на основании чего составляется подробный отзыв на практиканта. После прохождения производственной практики студент должен предоставить руководителю производственной практики от колледжа следующие документы: дневник, отчет о практике. Отчет о практике, дневник, по возвращению с практики, сдаются в колледж преподавателю для проверки. После проверки представленной документации и отчета, руководитель практики от образовательного учреждения оценивает содержание отчета и

качество защиты в виде зачета. Оценка по пятибалльной системе выставляется в зачетной книжке руководителем практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период преддипломной практики студенту _____
группы _____ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Место прохождения производственной практики: _____

Студент должен в течение всего срока преддипломной практики:

1. Развить профессиональные компетенции (ПК):

ВПД.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. Обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Изучить следующие вопросы:

1 Ознакомиться с предприятием и его учетной политикой.

2 Ознакомиться с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью.

3 Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно -технической документации подразделения – места прохождения практики.

4 Изучение учетной политики предприятия (организаций) и элементов учетной политики.

5 Изучение оформления первичных документов по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад.

6 Изучение оформления платежных требований и поручений, приходных ордеров.

7 Изучение оформления актов приема материалов, (накладных, доверенностей, счетов-фактур)

8 Составление плана практики. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности)

9 Изучение организационно- производственной структуры предприятия, функциональных взаимосвязей подразделений и служб.

10 Изучение построения организационной структуры отдела логистики.

11 Ознакомление с функциональными областями логистики на предприятии.

12 Ознакомление с используемыми на предприятии методами оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики.

13 Изучение следующих видов работ:

-Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия;

-выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии;

-выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии.

- определение путей снижения уровня логистических издержек.

14 Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия, материала для 3 главы ВКР

По окончании преддипломной практики составляется отчет.

Окончательная оценка за отчет выставляется руководителем практики от колледжа, после проведения контроля, по полученным на практике знаниям.

Отчет необходимо предоставить в колледж не позднее 5 учебных дней после окончания практики.

Задание рассмотрено учебно-методическим советом АНПОО «ККУ»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель комиссии – руководитель ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа
